

*Borang PTNS 2/96-7  
Pekeliling PTGNS.....*

**BORANG PERMOHONAN KEBENARAN MENGGADAI TANAH  
(SEKATAN KEPENTINGAN SEKSYEN 120 KANUN TANAH NEGARA)**

**A. BUTIRAN PEMOHON**

BIL.	PERKARA	PEMOHON
1.	NAMA	
2.	NO. KAD PENGENALAN	
3.	TARIKH LAHIR / UMUR	
4.	TEMPAT LAHIR	
5.	ALAMAT SURAT MENYURAT	
6.	KEWARNEGARAAN	
7.	STATUS PERKAHWINAN	
8.	PEKERJAAN	

**B. BUTIRAN TANAH DIGADAI**

NO. HAKMILIK	NO. LOT / PT	BANDAR / PEKAN / MUKIM	DAERAH	PEMBANGUNAN ATAS TANAH

**C. BUTIRAN BANK / INSTITUSI KEWANGAN**

NAMA BANK / INSTITUSI KEWANGAN	ALAMAT BANK / INSTITUSI KEWANGAN	JUMLAH PINJAMAN	TEMPOH PINJAMAN

**D. TUJUAN MENGGADAI**

Tanah tersebut digadaikan adalah untuk mendapatkan jaminan pinjaman sebanyak RM\_\_\_\_\_

**E. BERSAMA-SAMA INI DI KEMUKAKAN BAYARAN DAN DOKUMEN YANG DIKEHENDAKI:**

- i.  Resit Bayaran Permohonan Kebenaran Menggadai **RM70.00** Bagi Satu (1) Hakmilik.
- ii.  Resit Bayaran Permohonan Kebenaran Menggadai **RM200.00** Bagi Warganegara Asing.
- iii.  Sijil Carian Rasmi **RM40.00**
- iv.  Salinan Resit Cukai Tanah Tahun Semasa Yang Telah Dijelaskan.
- v.  Salinan Resit Cukai Taksiran (Pintu) Tahun Semasa Yang Telah Dijelaskan.
- vi.  Salinan Kad Pengenalan Pemberi dan Penerima yang Disahkan.
- vii.  Salinan Hakmilik Tanah yang Disahkan.
- viii.  Salinan Sah Surat Tawaran Daripada Bank / Institusi Kewangan.
- ix.  Salinan Sah Surat Kelulusan Kebenaran Pindahmilik.
- x.  Surat Kebenaran daripada Orang-orang / Badan Yang Berkepentingan.  
*(Sekiranya Terdapat Kaveat / Gadaian dsb.)*
- xi.  Petikan Minit Mesyuarat.  
*(Permohonan Koperasi, Badan Berkanun, Lembaga dsb.)*
- xii.  Undang-undang Tubuh Syarikat *Form 24, Form 24 & Form 49.*  
*(Disahkan Oleh Setiausaha Syarikat & 'Common Seal' Syarikat Pada Borang Permohonan)*
- xiii.  Carian SSM Syarikat.
- xiv.  Enakmen Pertubuhan / Syarikat  
*(Permohonan MPN / MPS / PKNNS / KOPERASI dsb.)*
- xv.  Resolusi Kuasa Menandatangani Permohonan  
*(Permohonan oleh Syarikat)*
- xvi.  Surat Kuasa Wakil  
*(Jika Bukan Pemilik / Tuan Tanah Yang Memohon)*

( ..... )  
Tandatangan Pemohon & Nama

( ..... )  
Tandatangan Pemohon & Nama

Tarikh : .....

Tarikh : .....

**E. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT:**

Permohonan disemak oleh : .....

Syor Pentadbir Tanah Seremban : ..... **LULUS / TOLAK** .....

Tarikh : .....

.....  
**Pentadbir Tanah Seremban  
Negeri sembilan Darul Khusus**