



**P E J A B A T
DAERAH DAN TANAH
SEREMBAN**

**PANDUAN PERMOHONAN
KEBENARAN PINDAH
MILIK TANAH (*CONSENT*)**

**SEKATAN KEPENTINGAN
SEKSYEN 120 KANUN TANAH NEGARA 1965**

pentadbiranseremban@ns.gov.my



06 - 6032 200
(Faks) 06 - 6032 238



Pejabat Daerah Dan Tanah Seremban
Kompleks Pentadbiran Daerah
Persiaran S2 A2, Seremban 2
70300 Seremban, Negeri Sembilan



<http://seremban.ns.gov.my/>



DOKUMEN YANG DIPERLUKAN

- Resit Bayaran Permohonan Kebenaran Pindahmilik **RM70.00** Bagi Satu (1) Hakmilik.
- Resit Bayaran Permohonan Kebenaran Pindahmilik **RM200.00** Warganegara Asing.
- Resit Bayaran Rayuan Permohonan Kebenaran Pindahmilik **RM100.00** Bagi Satu (1) Hakmilik.
- Sijil Carian Rasmi **RM40.00**
- Salinan Resit Cukai Tanah Tahun Semasa Yang Telah Dijelaskan.
- Salinan Resit Cukai Taksiran Tahun Semasa Yang Telah Dijelaskan.
- Salinan Kad Pengenaln Pemberi dan Penerima.
- Perjanjian Jual Beli.
- Salinan Hakmilik Tanah.
- Salinan Sijil Kelahiran.
(Bagi Pindahmilik Kasih Sayang @ Waris Kadim / Lot Bumiputera / Tanah Rizab Melayu)
- Salinan Sijil Pernikahan / Sijil Perkahwinan.
(Bagi Pindahmilik Kasih Sayang @ Waris Kadim)
- Surat Kebenaran daripada Orang-orang / Badan Yang Berkepentingan.
(Sekiranya Terdapat Kaveat / Gadaian dsb.)
- Petikan Minit Mesyuarat.
(Permohonan Koperasi, Badan Berkanun, Lembaga dsb.)
- Undang-undang Tubuh Syarikat Form 24, Form 24 & Form 49.
(Disahkan Oleh Setiausaha Syarikat & 'Common Seal' Syarikat Pada Borang Permohonan)
- Carian SSM Syarikat.
- Enakmen Pertubuhan / Syarikat
(Permohonan MPN / MPS / PKNNS / KOPERASI dsb.)
- Enakmen Pertubuhan / Syarikat
(Permohonan MPN / MPS / PKNNS / KOPERASI dsb.)
- Surat Kuasa Wakil
(Jika Bukan Pemilik / Tuan Tanah Yang Memohon)

KELULUSAN

- Pentadbir Tanah bagi Permohonan Kebenaran Pindahmilik / Gadaian
Dua Puluh Satu (21) Hari Waktu Bekerja.
- Pihak Berkuasa Negeri (PBN) bagi Permohonan Kebenaran Pindahmilik / Gadaian
Sembilan Puluh (90) Hari.

PERINGATAN

(Diisi dengan **PEN DAKWAT HITAM** atau **DITAIP**).



**BORANG PERMOHONAN KEBENARAN PINDAHMILIK TANAH
(SEKATAN KEPENTINGAN SEKSYEN 120 KANUN TANAH NEGARA)**

A. BUTIRAN PEMOHON DAN PENERIMA

BIL.	PERKARA	PEMOHON / PENJUAL	PENERIMA / PEMBERI
1.	NAMA		
2.	NO. KAD PENGENALAN / NO. PENDAFTARAN SYARIKAT		
3.	TARIKH LAHIR (UMUR) / TARIKH DAFTAR SYARIKAT		
4.	NO. TELEFON		
5.	TEMPAT LAHIR		
6.	ALAMAT SURAT MENYURAT		
7.	KEWARNEGARAAN		
8.	STATUS PERKAHWINAN		
9.	PEKERJAAN		
10.	PENDAPATAN BULANAN		
11.	TANGGUNGAN		
12.	PERSAUDARAAN / PERTALIAN		
13.	SYER / BAHAGIAN		

B. BUTIRAN TANAH DIPINDAHMILIK

NO. HAKMILIK	NO. LOT / PT	BANDAR / PEKAN / MUKIM	DAERAH	LUAS

ALAMAT / LOKASI TANAH	:	
PENGANGUNAN ATAS TANAH	:	



CONTOH

C. TUJUAN PINDAHMILIK (TANDAKAN ✓)

- i. Pemberimilikan / Kasih Sayang.
- ii. Jual Beli RM _____

D. BERSAMA-SAMA INI DI KEMUKAKAN BAYARAN DAN DOKUMEN YANG DIKEHENDAKI:

- i. Resit Bayaran Permohonan Kebenaran Pindahmilik **RM70.00** Bagi Satu (1) Hakmilik.
- ii. Resit Bayaran Permohonan Kebenaran Pindahmilik **RM200.00** Warganegara Asing.
- iii. Resit Bayaran Rayuan Permohonan Kebenaran Pindahmilik **RM100.00** Bagi Satu (1) Hakmilik.
- iv. Sijil Carian Rasmi **RM40.00**
- v. Salinan Resit Cukai Tanah Tahun Semasa Yang Telah Dijelaskan.
- vi. Salinan Resit Cukai Taksiran Tahun Semasa Yang Telah Dijelaskan.
- vii. Salinan Kad Pengenalan Pemberi dan Penerima.
- viii. Perjanjian Jual Beli.
- ix. Salinan Hakmilik Tanah.
- x. Salinan Sijil Kelahiran.
(Bagi Pindahmilik Kasih Sayang @ Waris Kadim / Lot Bumiputera / Tanah Rizab Melayu)
- xi. Salinan Sijil Pernikahan / Sijil Perkahwinan.
(Bagi Pindahmilik Kasih Sayang @ Waris Kadim)
- xii. Surat Kebenaran daripada Orang-orang / Badan Yang Berkepentingan.
(Sekiranya Terdapat Kaveat / Gadaian dsb.)
- xiii. Petikan Minit Mesyuarat.
(Permohonan Koperasi, Badan Berkanun, Lembaga dsb.)
- xiv. Undang-undang Tubuh Syarikat Form 24, Form 24 & Form 49.
(Disahkan Oleh Setiausaha Syarikat & 'Common Seal' Syarikat Pada Borang Permohonan)
- xv. Carian SSM Syarikat.
- xvi. Enakmen Pertubuhan / Syarikat
(Permohonan MPN / MPS / PKNNS / KOPERASI dsb.)
- xvii. Enakmen Pertubuhan / Syarikat
(Permohonan MPN / MPS / PKNNS / KOPERASI dsb.)
- xviii. Surat Kuasa Wakil
(Jika Bukan Pemilik / Tuan Tanah Yang Memohon)

(.....)
Tandatangan Pemohon & Nama

(.....)
Tandatangan Penerima & Nama

E. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT:

Permohonan disemak oleh :
Syor Pentadbir Tanah Seremban : **LULUS / TOLAK**
Nama Penerima diluluskan :

Tarikh :

.....
Pentadbir Tanah Seremban
Negeri Sembilan Darul Khusus

