

PANDUAN PERMOHONAN KEBENARAN MENGGADAI TANAH (*CONSENT*)

SEKATAN KEPENTINGAN
SEKSYEN 120 KANUN TANAH NEGARA 1965



PEJABAT DAERAH DAN TANAH SEREMBAN

pentadbiranseremban@ns.gov.my



06 - 6032 200
(Faks) 06 - 6032 238



Pejabat Daerah Dan Tanah Seremban
Kompleks Pentadbiran Daerah
Persiaran S2 A2, Seremban 2
70300 Seremban, Negeri Sembilan



<http://seremban.ns.gov.my/>



DOKUMEN YANG DIPERLUKAN

- Resit Bayaran Permohonan Kebenaran Menggadai **RM70.00** Bagi Satu (1) Hakmilik.
- Resit Bayaran Permohonan Kebenaran Menggadai **RM200.00** Bagi Warganegara Asing.
- Sijil Carian Rasmi **RM40.00**
- Salinan Resit Cukai Tanah Tahun Semasa Yang Telah Dijelaskan.
- Salinan Resit Cukai Taksiran (Pintu) Tahun Semasa Yang Telah Dijelaskan.
- Salinan Kad Pengenalan Pemberi dan Penerima yang Disahkan.
- Salinan Hakmilik Tanah yang Disahkan.
- Salinan Sah Surat Tawaran Daripada Bank / Institusi Kewangan.
- Salinan Sah Surat Kelulusan Kebenaran Pindahmilik.
- Surat Kebenaran daripada Orang-orang / Badan Yang Berkepentingan.
(Sekiranya Terdapat Kaveat / Gadaian dsb.)
- Petikan Minit Mesyuarat.
(Permohonan Koperasi, Badan Berkanun, Lembaga dsb.)
- Undang-undang Tubuh Syarikat *Form 24, Form 24 & Form 49.*
(Disahkan Oleh Setiausaha Syarikat & 'Common Seal' Syarikat Pada Borang Permohonan)
- Carian SSM Syarikat.
- Enakmen Pertubuhan / Syarikat
(Permohonan MPN / MPS / PKNNS / KOPERASI dsb.)
- Resolusi Kuasa Menandatangani Permohonan
(Permohonan oleh Syarikat)
- Surat Kuasa Wakil
(Jika Bukan Pemilik / Tuan Tanah Yang Memohon)

KELULUSAN

- Pentadbir Tanah bagi Permohonan Kebenaran Pindahmilik / Gadaian
Dua Puluh Satu (21) Hari Waktu Bekerja.
- Pihak Berkuasa Negeri (PBN) bagi Permohonan Kebenaran Pindahmilik / Gadaian
Sembilan Puluh (90) Hari.

PERINGATAN

(Diisi dengan **PEN DAKWAT HITAM** atau **DITAIP**).



BORANG PERMOHONAN KEBENARAN MENGGADAI TANAH (SEKATAN KEPENTINGAN SEKSYEN 120 KANUN TANAH NEGARA)

A. BUTIRAN PEMOHON

BIL.	PERKARA	PEMOHON
1.	NAMA	
2.	NO. KAD PENGENALAN	
3.	TARIKH LAHIR / UMUR	
4.	TEMPAT LAHIR	
5.	ALAMAT SURAT MENYURAT	
6.	KEWARNEGARAAN	
7.	STATUS PERKAHWINAN	
8.	PEKERJAAN	

B. BUTIRAN TANAH DIGADAI

NO. HAKMILIK	NO. LOT / PT	BANDAR / PEKAN / MUKIM	DAERAH	PEMBANGUNAN ATAS TANAH

C. BUTIRAN BANK / INSTITUSI KEWANGAN

NAMA BANK / INSTITUSI KEWANGAN	ALAMAT BANK / INSTITUSI KEWANGAN	JUMLAH PINJAMAN	TEMPOH PINJAMAN



D. TUJUAN MEGGADAI

Tanah tersebut digadaikan adalah untuk mendapatkan jaminan pinjaman sebanyak RM_____

E. BERSAMA-SAMA INI DI KEMUKAKAN BAYARAN DAN DOKUMEN YANG DIKEHENDAKI:

- i. Resit Bayaran Permohonan Kebenaran Menggadai **RM70.00** Bagi Satu (1) Hakmilik.
- ii. Resit Bayaran Permohonan Kebenaran Menggadai **RM200.00** Bagi Warganegara Asing.
- iii. Sijil Carian Rasmi **RM40.00**
- iv. Salinan Resit Cukai Tanah Tahun Semasa Yang Telah Dijelaskan.
- v. Salinan Resit Cukai Taksiran (Pintu) Tahun Semasa Yang Telah Dijelaskan.
- vi. Salinan Kad Pengenalan Pemberi dan Penerima yang Disahkan.
- vii. Salinan Hakmilik Tanah yang Disahkan.
- viii. Salinan Sah Surat Tawaran Daripada Bank / Institusi Kewangan.
- ix. Salinan Sah Surat Kelulusan Kebenaran Pindahmilik.
- x. Surat Kebenaran daripada Orang-orang / Badan Yang Berkepentingan.
(Sekiranya Terdapat Kaveat / Gadaian dsb.)
- xi. Petikan Minit Mesyuarat.
(Permohonan Koperasi, Badan Berkanun, Lembaga dsb.)
- xii. Undang-undang Tubuh Syarikat *Form 24, Form 24 & Form 49.*
(Disahkan Oleh Setiausaha Syarikat & 'Common Seal' Syarikat Pada Borang Permohonan)
- xiii. Carian SSM Syarikat.
- xiv. Enakmen Pertubuhan / Syarikat
(Permohonan MPN / MPS / PKNNS / KOPERASI dsb.)
- xv. Resolusi Kuasa Menandatangani Permohonan
(Permohonan oleh Syarikat)
- xvi. Surat Kuasa Wakil
(Jika Bukan Pemilik / Tuan Tanah Yang Memohon)

(.....)
Tandatangan Pemohon & Nama

(.....)
Tandatangan Pemohon & Nama

Tarikh :

Tarikh :

E. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT:

Permohonan disemak oleh :

Syor Pentadbir Tanah Seremban :

LULUS / TOLAK



Tarikh :

.....
Pentadbir Tanah Seremban
Negeri Sembilan Darul Khusus