

**BORANG PERMOHONAN KEBENARAN PINDAHMILIK TANAH
(SEKATAN KEPENTINGAN SEKSYEN 120 KANUN TANAH NEGARA)**

A. BUTIRAN PEMOHON DAN PENERIMA

BIL.	PERKARA	PEMBERI / PENJUAL (PEMILIK)	PENERIMA / PEMBELI
1.	NAMA		
2.	NO. KAD PENGENALAN / NO. PENDAFTARAN SYARIKAT		
3.	TARIKH LAHIR (UMUR) / TARIKH DAFTAR SYARIKAT		
4.	NO. TELEFON		
5.	TEMPAT LAHIR		
6.	ALAMAT SURAT MENYURAT		
7.	KEWARNEGARAAN		
8.	STATUS PERKAHWINAN		
9.	PEKERJAAN		
10.	PENDAPATAN BULANAN		
11.	TANGGUNGAN		
12.	PERSAUDARAAN / PERTALIAN		
13.	SYER / BAHAGIAN		

B. BUTIRAN TANAH DIPINDAHMILIK

NO. HAKMILIK	NO. LOT / PT	BANDAR / PEKAN / MUKIM	DAERAH	LUAS

ALAMAT / LOKASI TANAH	:	
PEMBANGUNAN ATAS TANAH	:	

C. TUJUAN PINDAHMILIK (TANDAKAN ✓)

- i. Pemberimilikan / Kasih Sayang.
- ii. Jual Beli RM _____

D. BERSAMA-SAMA INI DI KEMUKAKAN BAYARAN DAN DOKUMEN YANG DIKEHENDAKI:

- i. Resit Bayaran Permohonan Kebenaran Pindahmilik **RM100.00** Bagi Satu (1) Hakmilik.
- ii. Resit Bayaran Permohonan Kebenaran Pindahmilik **RM500.00** Warganegara Asing. (Penerima Sahaja)
- iii. Resit Bayaran Rayuan Permohonan Kebenaran Pindahmilik **RM100.00** Bagi Satu (1) Hakmilik.
- iv. Sijil Carian Rasmi **RM60.00 (3 Bulan Tahun Semasa)**
- v. Salinan Resit Cukai Tanah Tahun Semasa Yang Telah Dijelaskan. (Tahun Semasa)
- vi. Salinan Resit Cukai Taksiran Tahun Semasa Yang Telah Dijelaskan. (Tahun Semasa)
- vii. Salinan Kad Pengenalan Pemberi dan Penerima.
- viii. Perjanjian Jual Beli.
- ix. Salinan Hakmilik Tanah. (Salinan Geran dan Pelan)
- x. Salinan Sijil Kelahiran.
(Bagi Pindahmilik Kasih Sayang @ Waris Kadim / Lot Bumiputera / Tanah Rizab Melayu)
- xi. Salinan Sijil Pernikahan / Sijil Perkahwinan.
(Bagi Pindahmilik Kasih Sayang @ Waris Kadim)
- xii. Surat Kebenaran daripada Orang-orang / Badan Yang Berkepentingan.
(Sekiranya Terdapat Kaveat / Gadaian dsb.)
- xiii. Petikan Minit Mesyuarat.
(Permohonan Koperasi, Badan Berkanun, Lembaga dsb.)
- xiv. Undang-undang Tubuh Syarikat Form 24, Form 24 & Form 49.
(Disahkan Oleh Setiausaha Syarikat & 'Common Seal' Syarikat Pada Borang Permohonan)
- xv. Carian SSM Syarikat.
- xvi. Resolusi Kuasa Menandatangani Permohonan
(Permohonan Oleh Syarikat.)
- xvii. Enakmen Pertubuhan / Syarikat
(Permohonan MPN / MPS / PKNNS / KOPERASI dsb.)
- xviii. Surat Kuasa Wakil
(Jika Bukan Pemilik / Tuan Tanah Yang Memohon)
- xix. Surat Tolak & Surat Rayuan

(.....)
Tandatangan Pemohon & Nama

(.....)
Tandatangan Penerima & Nama

E. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT:

Permohonan disemak oleh :

Syor Pentadbir Tanah Seremban : **LULUS / TOLAK**

Nama Penerima diluluskan :

Tarikh :

.....
**Pentadbir Tanah Seremban
Negeri sembilan Darul Khusus**